

طلب صرف مستحقات برنامج تدريبي

سلمه الله

سعادة مدير إدارة الأبحاث والتدريب

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة لترشحي لبرنامج تدريبي في معهد الإدارة العامة أفيدكم بحضوري البرنامج (مرفق) ما يثبت ذلك، عليه أمل تكرم سعادتكم بالموافقة على صرف مستحقاتي التدريبية.

اسم الموظف رقم السجل المدني

الإدارة التابع لها الرقم الوظيفي

مسمى البرنامج التدريبي مدة البرنامج

تاريخ البرنامج التدريبي مقر البرنامج التدريب

علماً بأن وسيلة السفر (التذاكر):-

على حسابي خط السير

على حساب الجامعة

وتقبلوا سعادتكم تحياتي وتقديري... والسلام،،،

التوقيع

ⓧ ملاحظة/ يجب إرفاق صورة شهادة البرنامج التدريبي مع هذا النموذج.

بيانات طالب الصرف

إدارة التدريب

مسؤول التدريب التوقيع التاريخ